

NOME IMPRESA
(inserisci qui il logo)

PROMEMORIA DI PAGAMENTO

Primo sollecito, tono cordiale

N. _____ Data _____

Cliente / committente	Telefono	Email
Indirizzo del cantiere	Comune	

Gentile cliente,

le scriviamo come semplice promemoria: risulta ancora da saldare l'importo indicato sotto, scaduto il giorno riportato. Probabilmente è solo una dimenticanza.

Se ha già pagato, ci scusi e consideri questo messaggio come non inviato. Altrimenti le chiediamo di provvedere entro la nuova data indicata.

Fattura / riferimento	Importo da pagare (€)	Scaduto il
Nuova scadenza	IBAN	

Cordiali saluti.

Per l'impresa

NOME IMPRESA
(inserisci qui il logo)

SOLLECITO DI PAGAMENTO

Secondo sollecito, tono fermo

N. _____ Data _____

Cliente / committente	Telefono	Email
Indirizzo del cantiere		Comune

Gentile cliente,

nonostante il nostro precedente promemoria, l'importo indicato sotto risulta ancora non pagato.

Le chiediamo di saldarlo entro la data indicata. Se c'è un problema sui lavori o sull'importo, ci contatti subito: preferiamo parlarne e trovare una soluzione.

Fattura / riferimento	Importo da pagare (€)	Scaduto il
Nuova scadenza	IBAN	

Cordiali saluti.

Per l'impresa

NOME IMPRESA
(inserisci qui il logo)

ULTIMO AVVISO PRIMA DI PROCEDERE

Terzo e ultimo sollecito

N. _____ Data _____

Cliente / committente	Telefono	Email
Indirizzo del cantiere		Comune

Gentile cliente,

nonostante i solleciti precedenti, l'importo indicato sotto non è stato ancora pagato.

Se il pagamento non arriverà entro la data indicata, saremo costretti, con dispiacere, ad affidare la pratica al nostro legale per il recupero del credito, con i costi e gli interessi previsti dalla legge.

Fattura / riferimento	Importo da pagare (€)	Scaduto il
Nuova scadenza	IBAN	

Cordiali saluti.

Per l'impresa

Modello indicativo: prima di usarlo fallo controllare dal tuo consulente legale o tecnico. Non sostituisce la consulenza professionale.